

Register gegevensverwerking

1. Gegevens vereniging

Naam feitelijke vereniging: Soltero, aangesloten bij koepel vtbKultuur vzw

Adres: p/a Vooruitgangsstraat 32

Contactpersoon: Alain Deraedt

E-mail: alain@soltero.be

Verantwoordelijke die aangeduid is voor naleven van de privacywetgeving: Alain Deraedt

E-mail: alain@soltero.be

2. Context vereniging

Soltero is een vereniging waarin groepen vrijwilligers in Vlaanderen en Brussel kwaliteitsvolle en gevarieerde culturele activiteiten organiseren. Soltero is een ledenvereniging, maar ook niet-leden zijn welkom op onze activiteiten. We laten mensen samen cultuur ontdekken, actief beleven en ervan genieten. We zijn ervan overtuigd dat cultuurbeleving bijdraagt tot persoonlijke ontplooiing. Door cultuur voor iedereen toegankelijk te maken en in groep te ervaren, bevorderen we ontmoeting, vriendschap, solidariteit en engagement en versterken we de sociale cohesie. We doen dit in een open, pluralistische en respectvolle sfeer.

3. Persoonsgegevens

Van wie houdt je vereniging persoonsgegevens bij?

- Leden
- Deelnemers
- Nieuwsbrieflezers
- Vrijwilligers

Welke categorieën van persoonsgegevens houdt Soltero bij?

- persoonlijke identificatiegegevens (naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres)

Wie verwerkt de persoonsgegevens?

Er worden persoonsgegevens bijgehouden of verwerkt op de onedrive-account van Soltero. Ook vtbKultuur vzw heeft toegang tot de gegevens van vrijwilligers en leden.

Waar slaat Soltero persoonsgegevens op?

op de onedrive-account van Soltero.

4. Beschrijving verwerkingsactiviteiten

Verwerking is verzamelen, raadplegen, verspreiden, koppelen, registreren, vernietigen van gegevens.

- ledenadministratie: de vereniging registreert persoonsgegevens van haar leden voor het wettelijk verplicht ledenregister
- leden informeren: de vereniging registreert persoonsgegevens van haar gewone en toegetreden leden en sympathisanten zodat ze hen op de hoogte kan houden over de interne werking en activiteiten (o.a. nieuwsbrieven via Laposta.nl)
- activiteiten: de vereniging registreert persoonsgegevens voor de organisatie van activiteiten en registratie van betaling.
- gebruikerslijsten: de vereniging registreert persoonsgegevens van de gebruikers voor het aanbod van de vereniging
- vrijwilligersovereenkomsten: de vereniging registreert persoonsgegevens van haar vrijwilligers om te voldoen aan de vrijwilligerswetgeving
- contactlijsten: de vereniging registreert persoonsgegevens van de contacten die de vereniging heeft gehad of kan hebben om hen op een efficiënte manier te kunnen contacteren
- sociale media: facebook registreert automatisch de mensen die de Facebook-pagina van de vereniging volgen
- Financiële verrichtingen : de bank(instelling) registreert automatisch de gegevens van de personen die geld op onze rekening overschrijven

5. Register

| Categorie | Welke gegevens houden we bij? | Waarvoor gebruiken we de gegevens? | Type verwerking | Wettelijke grond hiervoor? | bewaartermijn | beveiligingsmaatregelen |
|--------------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Leden | | | Verzamelen raadplegen registreren | Een gerechtvaardigd belang | Zolang Soltero bestaat | Wachtwoord Backup |
| | Naam en voornaam | Identificatie | | | | |
| | Woonplaats (postcode en stad/gemeente) | Statistieken/noodzakelijk voor verzekering | | | | |
| | Emailadres | Communicatie | | | | |
| | Betaaldatum lidgeld | Zoekcriterium rekeninguitreksels | | | | |
| Nieuwsbrieflezers | | | verzamelen raadplegen registreren | Een gerechtvaardigd belang | Zolang ze zich niet uitschrijven | Wachtwoord |
| | Naam en voornaam | Identificatie | | | | |
| | Emailadres | communicatie | | | | |
| Deelnemers | | | verzamelen raadplegen registreren | Een gerechtvaardigd belang | na 2 jaar (1) | Wachtwoord Backup |
| | Naam en voornaam | Identificatie | | | | |
| | Adres (straat en huisnummer) | Noodzakelijk voor verzekeringen | | | | |
| | Woonplaats (postcode en stad/gemeente) | Statistieken/noodzakelijk voor verzekering | | | | |
| | Geboortedatum | Noodzakelijk voor verzekering | | | | |
| | GSM-nummer | Communicatie in "noodsituaties" (2) | | | | |
| | Emailadres | Communicatie deelnemerslijst | | | | |

| | Betaaldatum/inschrijfdatum | Administratieve opvolging | verzamelen raacplegen registreren | Een gerechtvaardigd belang | Zolang Soltero bestaat | Wachtwoord Backup |
|----------------------|--|--|-----------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------|
| Vrijwilligers | | | | | | |
| | Naam en voornaam | Identificatie | | | | |
| | Adres (straat en huisnummer) | Noodzakelijk voor verzekering | | | | |
| | Woonplaats (postcode en stad/gemeente) | Statistieken/hoodzakelijk voor verzekering | | | | |
| | Geboortedatum | Noodzakelijk voor verzekering | | | | |
| | GSM-nummer | Communicatie onderling | | | | |
| | Emailadres | Communicatie onderling | | | | |
| | Aanvangdatum | Administratieve opvolging | | | | |
| | Uitschrijfdatum | Administratieve opvolging | | | | |

(1) Deelnemers van de laatste twee jaar kunnen het nieuwe programma helpen bepalen.

(2) Noodsituaties : het ontbreken op de plaats van afspraak bij begin activiteit, elkaar kwijtgespeeld